



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

i:\deliberè\delibere da pubblicare\delib2010\1849.doc

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

| NUMERO GENERALE | CODICE PROPOSTA | | | | DATA |
|--------------------|-----------------|--------|------|--------|------------------|
| | BUDGET | ADOTT. | ANNO | PROGR. | |
| 1849 | 000 | AFG | 10 | 0075 | 17 DICEMBRE 2010 |
| | | | | | |

O G G E T T O :

PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI VISITA ISPETTIVA PRESSO IL PRESIDIO ASSISTENZIALE DENOMINATO "IL CASCINALE 2 S.A.S." SITO IN LOC. SAN GIUSEPPE N. 1 A ROCCHETTA BELBO.

**I L D I R E T T O R E D E L L A
S . O . C . A F F A R I G E N E R A L I**

In virtù della delega conferitale dal Direttore Generale di cui al provvedimento n. 1928/100/DIG/08/0038 del 10 novembre 2008 così come rettificato con determinazione n. 1695/000/DIG/10/0035 del 24 novembre 2010;

Visto il combinato disposto degli artt. 26 e 54 della L.R. 8 gennaio 2004 n.1 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento" e s.m.i., in cui si prevede che la funzione di vigilanza sulle strutture socio assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie, residenziali e semi-residenziali sia demandata, in via transitoria, alle A.S.L., e si forniscono le relative indicazioni procedurali;

Atteso che la D.G.R. n. 124-18354 del 14 aprile 1997 e s.m.i. "Indirizzi per l'esercizio delle funzioni amministrative di vigilanza, in materia socio-assistenziale, ai sensi dell'art. 34 della L. R. 62/95 modificato dalla L. R. 5/97" dispone che al termine di ogni visita ispettiva sia redatto apposito verbale, recepito con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L.;

Visto il provvedimento n. 1446/DIG/001/07/0013 del 31 agosto 2007 "Approvazione regolamento concernente i procedimenti di autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie, residenziali e semi-residenziali, e la vigilanza sulle stesse. Revoca precedenti provvedimenti inerenti la composizione ed il funzionamento della commissione di vigilanza" così come rettificato con provvedimento n. 1545/000/DIG/10/0033 del 27 ottobre 2010;

Visto il provvedimento n. 1545/000/DIG/10/0033 del 27 ottobre 2010 "Rettifica regolamento concernente i procedimenti di autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie, residenziali e semiresidenziali, e la vigilanza sulle stesse. Istituzione nuova commissione di vigilanza dal 01/11/2010";

Segue determinazione n. 1849/000/AFG/10/0075 del 17 dicembre 2010

Visto il verbale di visita ispettiva n. 053/10 del 12 novembre 2010 della Commissione di Vigilanza sulle strutture socio assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie, residenziali e semi-residenziali concernente la visita ispettiva presso il presidio assistenziale denominato "Il Cascinale 2 s.a.s." sito in loc. San Giuseppe, 1 a Rocchetta Belbo gestito dalla società "Il Cascinale" con sede legale in Strada Cocita, 4 a Castel Rocchero (AT);

Su proposta conforme del Presidente della Commissione di Vigilanza sulle strutture socio assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie, residenziali e semi-residenziali, Dott. Attilio CLERICO;

D E T E R M I N A

- di recepire, su delega del Direttore Generale e per i motivi indicati in premessa, il verbale di visita ispettiva 053/10 del 12 novembre 2010 della Commissione di Vigilanza sulle strutture socio assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie, residenziali e semi-residenziali, relativo alla visita ispettiva effettuata presso il presidio assistenziale di cui in oggetto, che si **allega** alla presente, costituendone parte integrante e sostanziale;
- di sottrarre il sopraccitato verbale, che contiene prescrizioni, alla pubblicazione, fino alla conclusione del procedimento, ai sensi dell'allegato 4 del regolamento disciplinante l'accesso agli atti amministrativi approvato con provvedimento n. 2073/AFG/004/07/0014 del 12 dicembre 2007;
- di notificare copia del presente provvedimento al Legale Rappresentante dell'Ente sopra indicato;
- di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di questa A.S.L.;
 - al Consorzio Socio-Assistenziale "Alba-Langhe-Roero", Via Diaz n. 8 - 12051 ALBA;
 - ai Direttori di Distretto di questa A.S.L.;
 - all'Assessorato alle Politiche Sociali della Regione Piemonte, Direzione Politiche Sociali, Corso Stati Uniti n. 1 - 10128 TORINO;
 - all'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte, Direzione Programmazione Sanitaria, Corso Regina Margherita n. 153/bis - 10128 TORINO;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2 della Legge Regionale 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRETTORE DELLA
S.O.C. AFFARI GENERALI
Tiziana ROSSINI
F.TO ROSSINI**

Sottoscrizione del proponente: **IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA
SULLE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI,
SOCIO-EDUCATIVE E SOCIO-SANITARIE
Attilio CLERICO
F.TO CLERICO**

Allegati (sottratti alla pubblicazione): verbale di visita n. 053/10 del 12 novembre 2010

Archivio: II.4.1.5

Codice delega: AFG/VIG/1

TR/sb

Segue determinazione n. 1849/000/AFG/10/0075 del 17 dicembre 2010

| | |
|--|---|
| <p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p> | <p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p> |
| CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' | |
| <p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p> | <p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il <u>17 dicembre 2010</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p> |
| <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p> | |